



ADNA StockCare

Kompletný návod na používanie skladového systému

Praktické postupy pre počítač, tablet a mobilnú aplikáciu. Manuál pokrýva každodennú prácu, kontrolné mechanizmy, audit, slepú inventúru a ekonomické vyhodnotenie skladu.

Verzia manuálu 1.0 | 29. júl 2026
AdNa s.r.o.

Ako používať tento manuál

Vyber kapitolu podľa činnosti, ktorú potrebuješ vykonať. Povinné polia sú v systéme označené hviezdikou. Červené upozornenia označujú riziko alebo povinnú kontrolu, modré vysvetlenie a zelené úspešný výsledok.

Kapitola	Téma
1–3	Roly, prihlásenie a dashboard
4	Sklady a skladové karty
4–6	Príjem, nákupný plán, výdaj FEFO a presun
7	Odpis výkonu jedným klikom
8	Slepá inventúra cez mobil a desktop
9–10	Prehľad pohybov, expirácie a notifikácie
11	Reporty, ekonomika a budúci rozpočet
12–13	Nastavenia, riešenie problémov a kontrolné zoznamy

Roly používateľov

Rola	Hlavné oprávnenia
Administrátor	Plný prístup, nastavenia, účty, sklady, reporty a audit.
Správca skladu	Karty, príjem, výdaj, presuny, inventúra, pohyby a šablóny.
Ekonom	Hodnoty, reporty, rozpočet a kontrolné prehľady bez zmien skladu.
Sestra / menný prístup	Rýchly odpis výkonu, expirácie a upozornenia.

Dôležité

Ak používateľ nevidí modul, zvyčajne nemá príslušnú rolu alebo pridelený rozsah skladu. Prístup nemeníme obchádzaním oprávnení, ale úpravou účtu administrátorom.

1. Prihlásenie a bezpečná práca

Prihlásený účet určuje rozsah dát aj auditnú stopu.

- 1 Otvor adresu systému a zadaj pridelené používateľské meno a heslo.
- 2 Po prihlásení skontroluj meno a rolu v pravom hornom rohu.
- 3 Moduly otvoríš v čiernom hlavnom menu; aktívna položka je označená červenou čiarou.
- 4 Na spoločnom zariadení sa po skončení vždy odhlás.

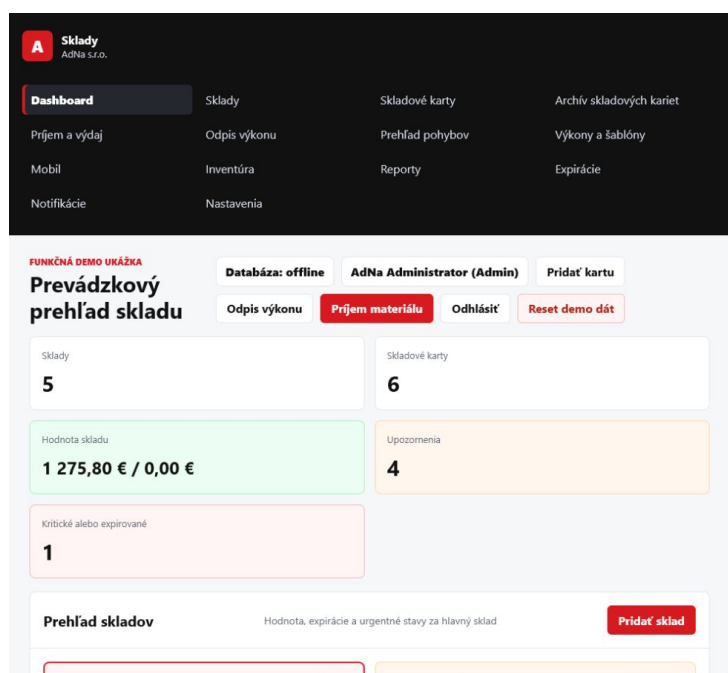
Bezpečnosť
Nezdieľaj heslo a nevykonávaj operácie pod účtom inej osoby.

DENNÝ PREHĽAD

2. Dashboard

Prvá obrazovka ukazuje stav skladov, hodnotu zásob a riziká.

- 1 Kliknutím na hornú štatistiku otvor konkrétny podrobný zoznam.
- 2 Skontroluj sklady označené OK, Expiruje alebo Horí.
- 3 Na začiatku smeny prever upozornenia, kritické šarže a položky pod minimom.
- 4 Rýchle tlačidlá vedú priamo na novú kartu, odpis výkonu alebo príjem.



Obrázok 1: Prevádzkový dashboard s hodnotou zásob a rizikovými stavmi.

3. Sklady a skladové karty

Správne kmeňové údaje sú základom presného skladu, auditu aj rozpočtu.

- 1 V časti Sklady otvor pracovisko a skontroluj jeho karty, množstvo a hodnotu.
- 2 Novú položku vytvor v časti Skladové karty a vyplň všetky polia označené hviezdičkou.
- 3 Zadať jednoznačný názov, interný kód, EAN/QR, jednotku, kategóriu, minimum a cenu.
- 4 Pred uložením vyhľadaj názov alebo kód, aby nevznikla duplicitná karta.
- 5 Nepoužívanú kartu archivuj. História zostane zachovaná.

Povinná kontrola

Kód a EAN musia patriť iba jednej položke. Nesprávna jednotka alebo cena skreslí množstvo, hodnotu skladu aj budúci rozpočet.

Odporúčaná štruktúra názvu

Údaj	Príklad
Názov	Sterilné krytie 10 × 20 cm
Interný kód	MED-STERILE-DRAPE-1020
Jednotka	ks
Minimum	10
EAN/QR	Kód z balenia alebo interný unikátny kód

4. Príjem materiálu

Každý príjem musí byť dohľadateľný podľa dokladu, dodávateľa a šarže.

- 1 Otvor Príjem a výdaj a zvol režim príjmu.
- 2 Vyber cieľový sklad a skladovú kartu.
- 3 Vyplň množstvo, dodávateľa, číslo dokladu, LOT a expiráciu.
- 4 Skontroluj cenu a dátum príjmu.
- 5 Ulož príjem a over nový stav v karte alebo v prehľade pohybov.

Príjem a výdaj

Príjem materiálu
Prídá novú alebo existujúcu šaržu s LOT, expiráciou a väzbou na nákupné doklady.

Na ktorý sklad ide materiál * *

Košice / Hlavný sklad / Ambulancia

Skladová karta vo zvolenom sklade * *

MED-GLOVES-NITRILE - Nitrilové rukavice

Skenovanie položky

EAN / QR / interný kód

Overiť kód

Schválený dodávateľ * *

Vyber dodávateľa

Expirácia * *

MM/RRRR

Výdaj FEFO
Demo odoberá najskôr expirujúcu neexpirovanú šaržu a nepuší množstvo do minusu.

Položka *

Ambulancia / MED-GLOVES-NITRILE - Nitrilové rukavice

Množstvo *

1

Komu bol tovar vydaný *

napr. Ambulancia 02 / MUDr. Novák

Vydáť podľa FEFO

Obrázok 2: Spoločná obrazovka príjmu, výdaja a presunu.

Výsledok

Vznikne auditovaný skladový pohyb a zásoba sa zvýši v správnom sklade a šarži.

5. Nákupný plán

Operatívny front prepája stav, minimum, spotrebu, cenu a termín objednania.

- 1 Otvor samostatnú položku Nákup v hlavnom menu.
- 2 Najprv rieš položky Dnes, potom Do 3 dní a Tento týždeň.
- 3 Skontroluj aktuálny stav, minimum, odporúčané množstvo, cenu a odhad rozpočtu.
- 4 Ak chýba cena alebo dodávateľ, doplň skladovú kartu ešte pred objednaním.
- 5 Plán filtruj podľa skladu, termínu alebo dodávateľa a exportuj do CSV.
- 6 Po doručení zaeviduj príjem s číslom objednávky, dodávateľom, LOT a expiráciou.

Do 3 dní	Hlavný sklad	Sterilná gazova kompresia MED-GAUZE-STERILE	36 / 80 bal	0 bal	44 bal
Do 3 dní	Hlavný sklad	Injekčná striekacka 5 ml MED-SYR-SML	180 / 200 ks	0 ks	20 ks
Do 3 dní	Hlavný sklad	Diagnostický testovací pruzok MED-TEST-STRIP	28 / 40 bal	0 bal	12 bal
Do 3 dní	Hlavný sklad	Fyziologický roztok 500 ml MED-SALINE-500	18 / 30 ks	0 ks	12 ks
Do 3 dní	Hlavný sklad	Infúzna suprava MED-INF-SET	22 / 25 set	0 set	3 set

Najväčšie rozpočtové položky					
Položky, ktoré najviac ovplyvňujú aktuálny rozpočet nákupu.					
Otvoriť ekonomické reporty					
Položka	Sklad	Termín	Množstvo	Jednotková cena	Rozpočet
Nitrilové rukavice	Zakrokový sklad	Do 3 dní	90 bal	7,50 €	675,00
Chirurgické rusko	Hlavný sklad	Do 3 dní	199 bal	2,50 €	497,50

Obrázok 3: Nákupný plán s prioritami, odporúčaným množstvom a rozpočtom.

Kontrola rozpočtu

Odporúčanie je podklad na rozhodnutie. Pred odoslaním objednávky potvrd' cenu, dodávateľa, balenie a reálnu potrebu pracoviska.

6. Výdaj FEFO a presun

FEFO čerpá najskôr expirujúcu použiteľnú šaržu.

Výdaj podľa FEFO

- 1 Vyber sklad, položku a vydávané množstvo.
- 2 Povinne zadaj, komu bol tovar vydaný, a podľa potreby účel.
- 3 Skontroluj systémom navrhnuté čerpanie šarží.
- 4 Potvrď výdaj a over nový stav.

Presun medzi skladmi

- 1 Vyber zdrojový a cieľový sklad, položku a množstvo.
- 2 Over, že sklady nie sú rovnaké a zdroj má dostatočnú zásobu.
- 3 Potvrď presun. Systém vytvorí súvisiaci odchod aj príchod.

Pozor

Expirovaná šarža sa nesmie vydať na použitie. Oprava vyžaduje dôvod a oprávneného používateľa.

7. Odpis výkonu jedným klikom

Šablóna načíta pripravený materiál, ale zapisuje sa skutočná spotreba.

- 1 Vyber sklad výkonu a typ výkonu; načíta sa celý zoznam položiek šablóny.
- 2 Skontroluj predvyplnený dátum a čas výkonu.
- 3 Do poľa Kto zapísal * uveď celé meno osoby.
- 4 Uprav množstvá podľa skutočnej spotreby; nepoužíte položky nastav na nulu alebo odober.
- 5 Materiál mimo šablóny pridaj tlačidlom Pridať položku.
- 6 Po kontrole výkon dokonči. Uzamknutý záznam už nemožno editovať.

The screenshot shows a web application interface for 'Sklady AdNa s.r.o.'. The main menu includes 'Dashboard', 'Sklady', 'Skladové karty', 'Archív skladových kariet', 'Prijem a výdaj', 'Odpis výkonu' (highlighted), 'Přehľad pohybů', 'Výkony a šablóny', 'Mobil', 'Inventúra', 'Reporty', 'Expirácie', 'Notifikácie', and 'Nastavenia'. The 'SESTERSKÝ REŽIM' section contains the title 'Odpis výkonu jedným klikom' and a subtitle 'Samostatná rýchla skratka pre tablet aj hlavnú HTML verziu.' There are buttons for 'Správa šablón' and 'Přehľad pohybů'. The form itself has fields for 'Sklad výkonu *' (Ambulancia (Košice)), 'Typ výkonu *' (CLaCS - Ambulancia), 'Kto zapísal *' (Zadaj meno osoby), and 'Dátum výkonu *' (29. 07. 2026 14:14). There is a 'Poznámka k výkonu' field with the text 'Voliteľný kontext výkonu'. Below this is a section 'Položky výkonu' with a subtitle 'Počty viete upraviť pred odpisom a podľa potreby doplniť nový materiál.' and a 'Pridať položku' button. A table with columns 'Položka', 'Množstvo', 'Dostupné', and 'Akcia' is partially visible, showing a value of '80 ks'.

Obrázok 4: Rýchly odpis výkonu optimalizovaný pre tablet.

Pred uzamknutím

Skontroluj sklad, šablónu, dátum výkonu, celé meno zapisujúcej osoby a množstvo každej položky.

8. Slepá inventúra

Systémový stav sa počas počítania nezobrazuje, aby neovplyvnil výsledok.

- 1 Vyber rozsah skladu a zadaj celé meno osoby, ktorá počíta.
- 2 Názov inventúry sa vytvorí automaticky z mena osoby, dátumu a času.
- 3 Zelený stav Prebieha označuje aktívnu inventúru; uzavreté relácie nájdeš oddelene v histórii.
- 4 Na mobile naskenuj EAN/QR alebo vyhľadaj položku názvom či kódom.
- 5 Zadaj počet kusov a potvrd' pripočítanie; rovnakú položku možno skenovať opakovane.
- 6 Nevymenené kódy dohľadaj alebo exportuj na kontrolu.
- 7 Po dokončení uzavri počítanie. Až potom sa zobrazia rozdiely oproti evidencii.
- 8 Rozdiely skontroluj, zdokumentuj a následne zaúčtuj korekcie.

Obrázok 5: Spustenie slepej inventúry a skenovanie položiek.

Zásada presnosti

Počítajúca osoba nesmie poznať očakávaný stav. Rozdiely sa riešia až po uzavretí počítania.

Slepá inventúra na mobile

- 1 Otvor mobilnú inventúru a vyber aktívnu reláciu.
- 2 Povoľ fotoaparát iba aplikácii ADNA StockCare, ak používaš kamerové skenovanie.
- 3 Nasmeruj kód do stredu obrazu a po identifikácii skontroluj názov položky.
- 4 Zadať množstvo práve spočítaného balenia a potvrd' zápis.
- 5 Použi Reset skenu / ďalšia položka a pokračuj bez zobrazovania systémového stavu.
- 6 Pri poškodenom balení alebo ručnom dopočítaní pridaj stručnú poznámku.

Situácia	Správny postup
Kód sa nenašiel	Vyhľadaj názvom; kód ponechaj medzi nevyriešenými.
Rovnaký tovar na viacerých miestach	Každé nájdené balenie pripočítaj do tej istej položky.
Omyl v množstve	Uprav vlastný zápis pred uzavretím inventúry.
Rozdiel oproti systému	Nerieš počas počítania; prever ho až po uzavretí.

9. Prehľad pohybov

Samostatná obrazovka slúži na dohľadanie každej zmeny zásob.

- 1 Filtruj podľa skladu, položky, typu pohybu, osoby alebo dátumu.
- 2 Otvor pohyb a skontroluj doklad, LOT, expiráciu, hodnotu a autora.
- 3 Pri výdaji skontroluj príjemcu; pri výkone skontroluj Kto zapísal.
- 4 Pri inventúrnej korekcii porovnaj pôvodný a napočítaný stav.
- 5 Výsledok exportuj alebo vytlač podľa potreby kontroly.

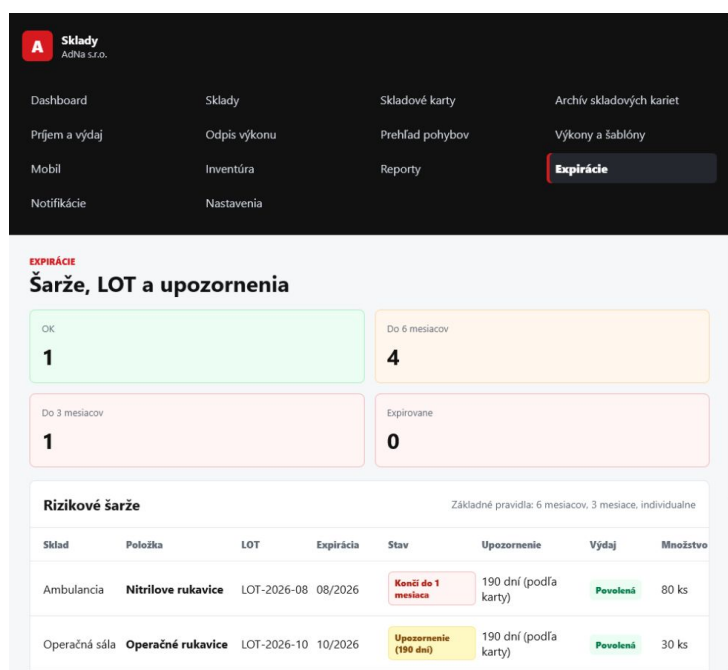
The screenshot displays the 'Prehľad pohybov' (Movement Overview) screen in the ADNA StockCare system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: Dashboard, Sklady, Skladové karty, Archiv skladových kariet, Príjem a výdaj, Odpis výkonu, **Prehľad pohybov** (highlighted), Výkony a šablóny, Mobil, Inventúra, Reporty, Expirácie, Notifikácie, and Nastavenia. The main content area has a header with 'AUDIT' and 'Prehľad pohybov'. Below this, there are filters for 'Typ pohybu' (Movement type) and 'Sklad' (Warehouse), both set to 'Všetky typy' and 'Všetky sklady' respectively. There are also input fields for 'Položka alebo doklad' (Item or document) and 'Dátum od' (Date from), and a 'Dátum do' (Date to) field. A 'Vyčistiť filtre' (Clear filters) button is present. Below the filters, a summary line states 'Zobrazených 4 pohybov | spolu množstvo 107 | hodnota 922,80 €'. A table with columns 'Typ', 'Sklad', 'Položka', 'LOT', 'Množstvo', and 'Sklad' is shown, displaying movement data.

Obrázok 6: Samostatný prehľad skladových pohybov.

10. Expirácie a notifikácie

Pravidelná kontrola znižuje riziko nedostatku aj znehodnotenia zásob.

- 1 Sleduj šarže v poriadku, do 6 mesiacov, do 3 mesiacov a expirované.
- 2 Kliknutím na štatistiku otvor konkrétny zoznam šarží.
- 3 Rizikový materiál presuň na pracovisko so spotrebou alebo naplánuj jeho využitie.
- 4 V Notifikáciách kontroluj položky pod minimom.
- 5 Mobilné upozornenia rieš priebežne a otvor ich detail.



Obrázok 7: Prehľad expirujúcich a expirovaných šarží.

Priorita

Farebný stav je pomôcka. Rozhoduje konkrétny dátum expirácie, dostupné množstvo a plánovaná spotreba.

11. Reporty a budúci rozpočet

Ekonomické výstupy vychádzajú zo skladových pohybov, cien a jednotiek.

- 1 Nastav obdobie a prípadný filter skladu, kategórie alebo položky.
- 2 Skontroluj hodnotu zásob, príjmy, spotrebu, obrat zásob a odpísaný materiál.
- 3 Porovnaj obdobia a oddeľ bežnú spotrebu od jednorazových výkonov.
- 4 Pri rozpočte zohľadni trend, sezónnosť, plánované výkony, aktuálnu zásobu a otvorené objednávky.
- 5 Pred zdieľaním over ceny, jednotky a chýbajúce kmeňové údaje.

A

Sklady

ADNA s.r.o.

Dashboard

Príjem a výdaj

Mobil

Notifikácie

Sklady

Odpis výkonu

Inventúra

Nastavenia

Skladové karty

Prehľad pohybov

Reporty

Expirácie

Archív skladových kariet

Výkony a šablóny

REPORTY

Export sklad CSV

Export audit CSV

Report skladových kariet

Stabilné hlavičky: sklad, materiál, množstvo, cena, hodnota, expirácia

Sklad	Materiál	Expirácia	Stav	Množstvo	Hodnota	Dodávateľ
Ambulancia	Nitrilové rukavice	08/2026	Končí do 1 mesiaca	80	600,00 €	-
Operačná sála	Sterilné krytie	11/2026	Upozornenie (190 dní)	12	226,80 €	-
USG pracovisko	USG gel 500 ml	02/2027	OK	15	96,00 €	-
Operačná sála	Operačné rukavice	10/2026	Upozornenie (190 dní)	30	126,00 €	-
Operačná sála	Chirurgický set	01/2027	Upozornenie (190 dní)	10	125,00 €	-
Ambulancia	Dezinfekčný roztok	12/2026	Upozornenie	20	102,00 €	-

Obrázok 8: Ekonomický prehľad skladu a podklady pre rozpočet.

Kontroly ekonomiky a rozpočtu

Kontrola	Čo odhaľuje	Odporúčaná reakcia
Neobvykle vysoká spotreba	Chybný odpis, mimoriadny výkon alebo rast nákladov	Overiť súvisiace pohyby a výkony
Zásoba pod minimom	Riziko výpadku	Určiť potrebné doplnenie podľa spotreby
Pomalý obrátok zásoby	Viazané peniaze a riziko expirácie	Presunúť, obmedziť nákup alebo spotrebovať
Rozpočtová odchýlka	Rozdiel plánu a skutočnosti	Rozlíšiť cenu, množstvo a jednorazové vplyvy
Neaktuálna cena	Skreslená hodnota skladu	Opraviť kmeňový údaj riadeným postupom

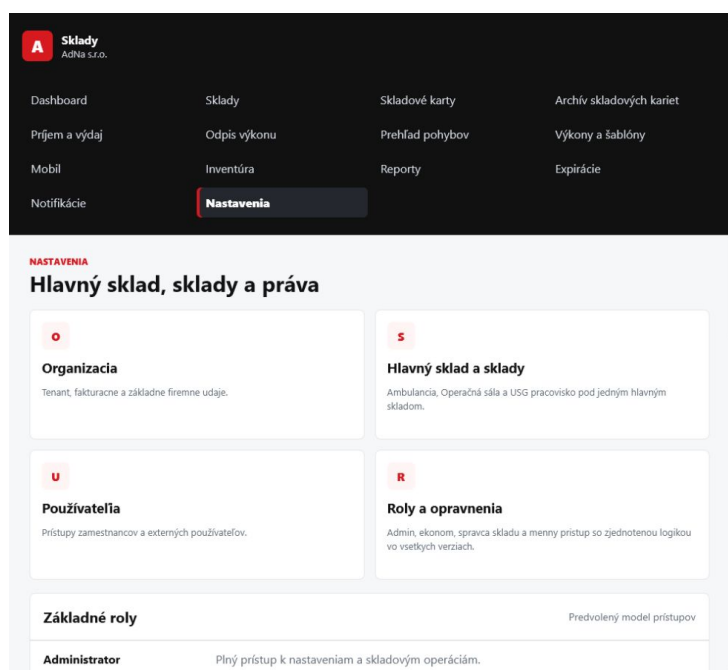
Rozpočtová logika

Budúci rozpočet nemá byť iba minuloročná spotreba. Použi očistenú spotrebu, plán výkonov, cenové zmeny, bezpečnostnú zásobu, existujúci sklad a riziko expirácie.

12. Nastavenia, účty a číselníky

Administrátor udržiava rozsah skladov, používateľov a spoločné pravidlá.

- 1 Spravuj organizáciu, sklady, dodávateľov, kategórie, jednotky a používateľské účty.
- 2 Každému účtu pridel najnižšiu rolu, ktorá ešte umožňuje jeho prácu.
- 3 Pri zmene pracoviska aktualizuj rozsah skladov používateľa.
- 4 Neaktívny účet deaktivuj; auditnú históriu nemaž.
- 5 Po úprave číselníka over príjem, výdaj a report na testovacej položke.



Obrázok 9: Administrátorské nastavenia rolí, skladov a číselníkov.

13. Najčastejšie problémy

Najprv skontroluj údaje a oprávnenia; auditné záznamy sa neopravujú prepisovaním histórie.

Problém	Postup
Nedá sa prihlásiť	Skontroluj celé meno účtu, Caps Lock a pripojenie. Potom kontaktuj administrátora.
Chýba sklad alebo modul	Over používateľskú rolu a rozsah pridelených skladov.
Kód sa pri inventúre nenašiel	Vyhľadaj názvom a kód ponechaj medzi nevyriešenými.
Nedá sa vydať množstvo	Over neexpirovanú zásobu, správny sklad a FEFO čerpanie.
Report nesedí	Skontroluj obdobie, filtre, ceny, jednotky a súvisiace pohyby.
Výkon je uzamknutý	Vytvor riadený opravný pohyb; uzamknutý auditný záznam neupravuj.

Kontrola pred ukončením smeny

- Všetky príjmy majú LOT, expiráciu a doklad.
- Každý výdaj má uvedeného príjemcu.
- Odpisy výkonov majú celé meno zapisujúcej osoby.
- Nezostali nevyriešené inventúrne kódy.
- Kritické expirácie majú pridelený ďalší krok.
- Používateľ je po práci odhlásený.

Podpora

Pri hlásení chyby uveď obrazovku, čas, používateľskú rolu a stručný popis krokov. Neodosielaj heslo.